

新登場!

奉行クラウド HR Suite

業務のベストプラクティスで
人事労務業務をまるごとペーパーレス化する
オールインワンDXサービス





業務網羅性とベスト 人事労務業務のデジ

プラクティスを両立し タル化を最短距離で、確実に

今、企業に求められているものとは？

在宅勤務・テレワークの普及や、電子化を推進する制度改正の施行によって、人事労務業務のペーパーレス化は企業の経営課題として認識されつつあります。

しかしながら、ペーパーレス化の実現には、広い業務範囲における業務の見直しや運用ルールの策定、従業員の周知・教育など、企業ごとに問題が山積みです。

そんな中、手探りのデジタル化で人事労務業務のペーパーレス化は成功するでしょうか。

今、企業に求められているのは、確実にペーパーレス化を実現するための業務のベストプラクティスであると私たちは考えています。

奉行クラウドHR Suiteは、紙が多く残る業務を網羅し、ベストプラクティスで人事労務業務のペーパーレス化を実現するオールインワンDXサービスです。

業務網羅性とベストプラクティスを両立し、人事労務業務のデジタル化を最短距離で、確実に成功へと導きます。



奉行クラウドHR Suiteが提供する 5つのベストプラクティス

『奉行クラウドHR Suite』は、総務人事、給与、労務管理、マイナンバー、年末調整申告、給与明細配付業務を網羅し、ペーパーレス化に必要な5つのベストプラクティスを提供します。総務・人事・労務のあらゆる業務において標準的かつ最適な業務運用が手に入るだけでなく、時代に合ったベストプラクティスと最新の業務環境が常に提供されます。

-  あらゆる企業の
**人事データベース構築を実現する
50種類 約1,100個の人事情報項目** P.03
-  総務・人事・労務における
55の定型・非定型業務をデジタル化 P.04
-  従業員のライフイベントに応じた
手続きを**アシストする14の業務シナリオ** P.05
-  常に時代の変化に合わせて
最適なベストプラクティスが提供される P.06
-  人事データと業務基盤の自動更新で、
常に**最新の環境で業務ができる** P.07



従業員のライフイベントに応じた 手続きをアシストする14の業務シナリオ

入社・退職手続きだけでなく、産休・育休、高齢雇用継続給付などの手続きをアシストする14の業務シナリオで、従業員のライフイベントに応じた手続きを抜け漏れなく行えるようになります。

01 入社	02 退職	03 結婚
04 離婚	05 産休	06 育休
07 転勤	08 高齢雇用継続給付	09 住所変更
10 通勤経路変更	11 連絡先変更	12 家族異動
13 口座変更	14 免許・資格	

奉行のベストプラクティスはここが違います

1 従業員のライフイベントに応じた 手続きを網羅

入社、退職、家族異動などの基本的な手続きへの対応だけでなく、結婚や離婚、産休など**従業員のライフイベント**に応じて発生する手続きを網羅しています。

2 手続きに必要な業務が 可視化される

手続きに必要な業務が**チェックリスト形式で確認できるため、迷わず手続きができます**。たとえば退職手続きでは、貸与物等の受領や退職証明書の準備なども予め業務シナリオに組み込まれています。

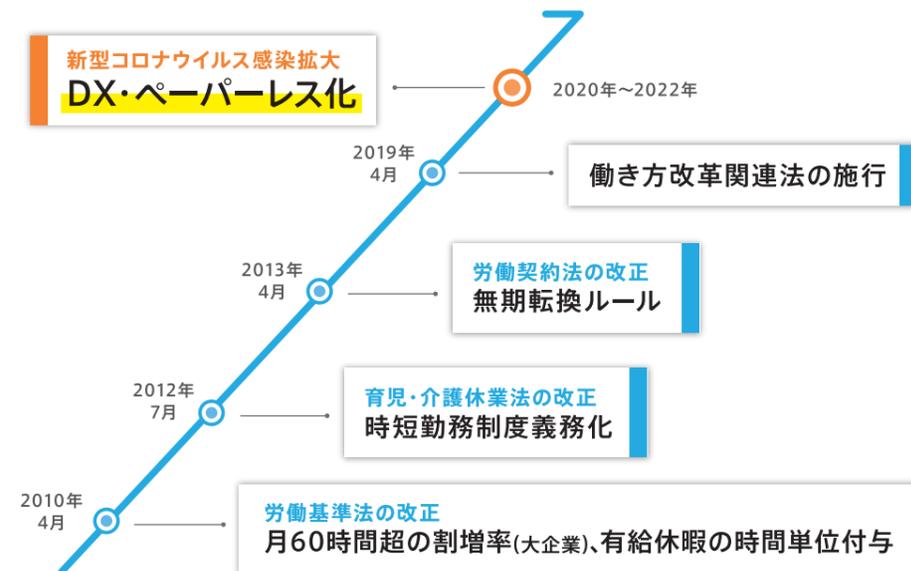
3 オリジナルの手順や チェック項目を組み込める

予め用意されている業務シナリオは自由に変更、設計ができます。従業員から回収が必要な書類などをチェック項目に組み込むことで、**自社オリジナルのマニュアル、チェックリストとしてご利用いただけます**。



常に時代の変化に合わせて 最適なベストプラクティスが提供される

働き方の変化やテクノロジーの進歩などに合わせ、最適な業務運用やシナリオが更新されるため、いつでもその時代に合った人事労務業務のベストプラクティスによる運用を実現できます。



奉行のベストプラクティスはここが違います

1 最速の改正対応を 実現する情報収集体制

各種制度・法律等の改正情報をいち早く入手し調査する体制によって、**新しい業務に対するベストプラクティスを最速で提供します**。

2 お客様や専門家の意見を 反映した業務運用設計

あらゆる企業の実務に沿った業務運用を目指し、外部の専門家とのディスカッションや、**お客様からの課題・要望を反映しながら業務運用を設計して提供します**。

3 ベストプラクティスの 使いこなしを支援

導入時には、**人事労務業務に精通したインストラクターがお客様の画面を見ながら1対1で指導します**。業務運用やシナリオが更新された場合は、Q&Aやガイドなどの提供に加え、電話やリモートサポートによってお客様を支援します。



一般的な人事労務サービスの場合

- ・結婚や離婚、産休などの手続きに対応していない
- ・業務シナリオが用意されてなく、手続きに必要な業務が確認できない

一般的な人事労務サービスの場合

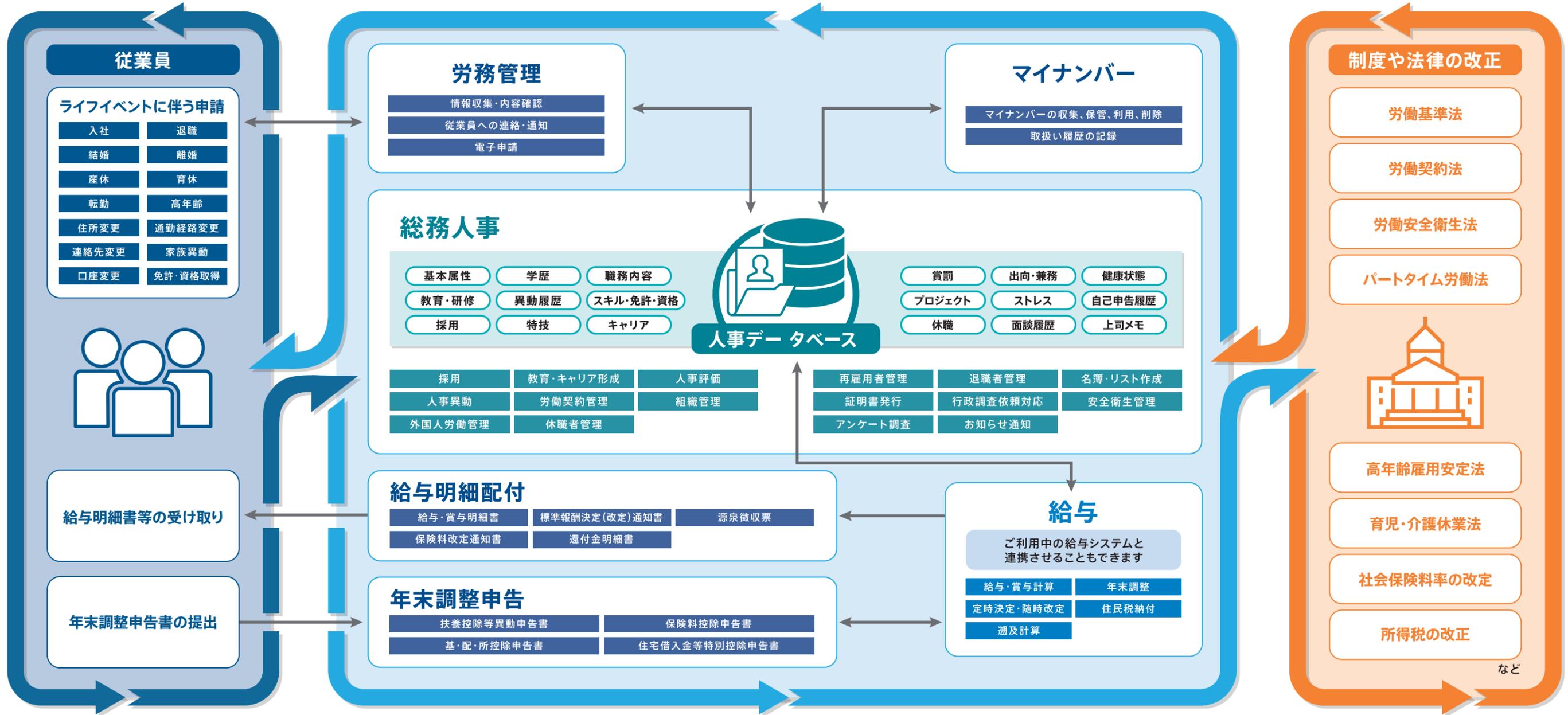
- ・法・制度改正の施行タイミングで新しい業務に対応できない
- ・チャットなどでしかサポートを受けられない



人事データと業務基盤の自動更新で、
常に最新の環境で業務ができる

従業員からの申請情報などによって自動的に人事データが更新されるだけでなく、法律や制度改正に合わせて業務基盤が自動アップデートされるため、常に最新の環境で業務ができます。

奉行クラウド HR Suite



奉行のベストプラクティスはここが違います

従業員から収集した最新の人事マスタがつながりあらゆる業務で活用できる

従業員からの申請・申告情報はチェック後すぐに人事データベースに反映されるだけでなく、あらゆる業務で人事マスタが自動連携されます。時系列に沿ってすべての人事マスタが管理されるため、ある特定の日付(基準日)を指定して過去時点のデータで業務処理をしたり、未来のシミュレーションもでき、様々なシーンで情報活用が可能になります。



おすすめポイント 給与システムはそのまま、お使いいただくこともできます

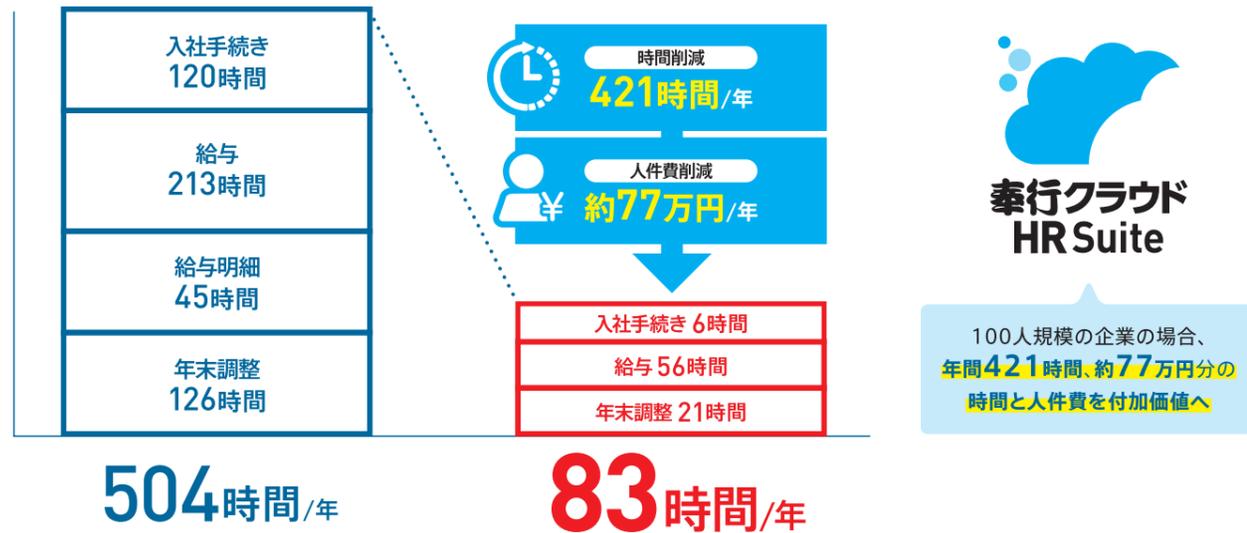
奉行クラウドHR Suiteは、お客様の給与システム環境によって、2つのモデルを選択できます。給与業務を含めてオールインワンでペーパーレス化を実現できるモデルに加え、既存の給与システムを活用してペーパーレス化を実現できるモデルをご用意しています。すぐに既存の給与システムを変更できないお客様でも、網羅的なペーパーレス化が実現できます。

詳しくはP.10へ

あらゆる人事労務業務の時間削減によって 従業員ひとりひとりが生み出す付加価値を最大化

一度に複数の人事労務領域をデジタル化することで、**100人規模企業の場合で年間421時間の時間削減、約77万円の人件費を削減**することが可能です。創出された業務時間と人件費を採用や人材育成などの戦略的業務へ投下することで、戦略的なバックオフィスへと転換させられるだけでなく、人材が定着し、従業員ひとりひとりが本業に集中できる環境にすることができます。

※OBC調べ 毎月1人中途採用があり、担当者1人で入社手続き、給与計算、給与明細配付、年末調整に対応する場合



100人規模の企業の場合、**年間421時間、約77万円分の時間と人件費を付加価値へ**

創出された業務時間と人件費を活かして“戦略的なバックオフィス”へ



戦略的なバックオフィスの実現

- 申請書類や人事情報をデータ化することで テレワークなどの働き方を実現
- 人事データを活用した採用・人材育成へのリソース投下
- 社内外とのコミュニケーションの時間を確保することで、課題発見・職場改善を実現

従業員ひとりひとりが
付加価値の創出に集中できる環境へ



経営に対する効果

多様な働き方と人材定着を実現でき 人材マネジメントの土台作りが完成

- ペーパーレス化によって今後さらに多様化する働き方への対応力が身につく
- テレワークの実現や残業削減により人材が定着しやすい職場環境を実現
- 経営戦略を反映した人材戦略に沿って採用・教育・評価などの実行が可能に



従業員に対する効果

本業に注力できるようになり 従業員満足度が向上

- 紙書類の提出が不要になり、時間と場所の制約がない働き方やワークライフバランスを実現
- 総務人事系の間接業務削減によってより一層本業にフォーカスできるようになる
- デジタル化された職場環境になることで働くモチベーションやエンゲージメントが向上

お客様の給与システム環境に合わせて 理想的なデジタル化を実現できます

奉行クラウドHR Suiteは、お客様の給与システム環境によって、2つのモデルを選択できます。給与システムの切り替えが難しい場合は、既存の給与システムを活用しながら周辺業務を網羅的にデジタル化できます。

モデル	モデル1 (給与あり)	モデル2 (給与無し)
月額1人当たり (税抜き)	800円	750円
労務管理	○	○
マイナンバー	○	○
年末調整	○	○
給与明細	○	○
総務人事	○	○
給与	○	×

モデル1

給与システムが未導入か、入れ替えを検討しているお客様向け

給与システムが未導入か、入れ替えを検討しているお客様に向けて、給与業務を含め人事労務業務のベストプラクティスをトータルで提供するモデルです。今後のDX化や社会環境に対して、人事労務のワンストップサービスとしてご利用いただけます。

モデル特長

- すべての業務間で人事データがつながり、ペーパーレス化による導入効果を最大化することができます。
- 給与明細や年末調整申告書のペーパーレス化だけでなく、給与業務の自動化により担当者の業務時間を抜本的に削減し、戦略的業務に集中できる環境を提供します。

こんなお客様におすすめです

- これからペーパーレス化やデジタル化をトータルで実現していきたい。
- 給与システムを入れ替えたい、給与システムの導入検討をしている。
- 給与奉行を利用している。

モデル2

既存の給与システムをそのまま利用したいお客様向け

既に給与システムを利用している場合や、給与業務をアウトソーシングしているお客様に向けて、給与システムを活かして周辺業務のペーパーレス化やデジタル化を実現するためのベストプラクティスを提供するモデルです。

モデル特長

- 既存の給与システムを活用することで、短期間でペーパーレス化の導入効果を得ることができます。
- 既存の給与システムとのデータ連携により、給与明細や年末調整申告書のペーパーレス化をすぐに実現できます。

こんなお客様におすすめです

- 給与システムは変更せず、ペーパーレス化やデジタル化を実現したい。
- 自社開発の給与システムを利用しているお客様やERPシステムと連携したい。
- 給与業務はアウトソーシングしている。

奉行クラウド HR Suite

年間利用料 **180,000円**[※]

※従業員20名までの場合の年間利用料です。21名以上の価格はお問合せください。
 ※ご契約は、法人単位で年間契約となります。
 ※価格はモデルによって異なります。

奉行は
ココが違う!!

お客様に安心してご検討を進めていただくために
OBCは“お客様に合ったさまざまな進め方”をご用意しています



詳しい説明を聞きたい



運用方法を相談をしたい



導入を進めたい

デジタル化体感動画

奉行クラウドHR Suiteによるデジタル化を業務ごとに体感していただけます。

**機能説明だけでなく
デモを交えて
ご紹介!**

QRコードを読み取り、お申し込みください



**オンライン相談
デモサービス**

Face to Faceで会話でき、デモンストレーションで具体的な運用方法を知ることができます。

**システムコンサルタントが
お客様に合った
運用方法をご提案!**

QRコードを読み取り、お申し込みください



お客様無料相談窓口

お電話でサービスの導入に必要な段取りをご案内。見積のご依頼も承ります。

**お客様の要望に合わせ
最適なシステム構成を
ご案内!**

10:00~12:00 / 13:00~17:00
 (土曜・日曜・祝日・当社休業日を除く)



お客様無料
ご相談窓口 **0120-121-250**

株式会社 **オービックビジネスコンサルタント**
 URL <https://www.obc.co.jp>

〈首都圏〉〒163-6030 東京都新宿区西新宿6-8-1 住友不動産新宿オクタワ-30F	TEL.03(3342)1870(代)	FAX.03(3342)1874
〈札幌〉〒060-0003 札幌市中央区北三条西4-1-1 日本生命札幌ビル10F	TEL.011(221)8850(代)	FAX.011(221)7310
〈仙台〉〒980-0811 仙台市青葉区一番町1-9-1 仙台トラストタワー20F	TEL.022(215)7550(代)	FAX.022(215)7558
〈関東〉〒330-0854 さいたま市大宮区桜木町1-11-20 大宮JPビルディング12F	TEL.048(657)3426(代)	FAX.048(645)2424
〈横浜〉〒220-0011 横浜西区高島1-1-2 横浜三井ビルディング15F	TEL.045(227)6470(代)	FAX.045(227)6440
〈静岡〉〒420-0857 静岡市葵区御幸町11-30 エクセルワード静岡ビル5F	TEL.054(254)5966(代)	FAX.054(254)5933
〈金沢〉〒920-0853 金沢市本町1-5-2 リファール5F	TEL.076(265)5411(代)	FAX.076(265)7068
〈名古屋〉〒450-6325 名古屋市中村区名駅1-1-1 JPタワー名古屋25F	TEL.052(589)8930(代)	FAX.052(589)8939
〈大阪〉〒530-0018 大阪市北区小松原町2-4 大阪富国生命ビル23F	TEL.06(6367)1101(代)	FAX.06(6367)1102
〈広島〉〒730-0031 広島市中区紙屋町1-2-22 広島トランヴェールビルディング4F	TEL.082(544)2430(代)	FAX.082(541)2431
〈福岡〉〒812-0039 福岡市博多区冷泉町2-1 博多祇園M-SQUARE 9F	TEL.092(263)6091(代)	FAX.092(263)6099

販売代理店

経済産業省認定
スマートSMEサポーター

Ben House
 TEL 079-222-5500
 FAX 079-222-5501

※奉行、奉行シリーズ、奉行クラウドは株式会社オービックビジネスコンサルタントの商標または登録商標です。※Microsoft Azure、Windows、Internet Explorerは、米国 Microsoft Corporation の、米国、日本およびその他の国における登録商標です。
 ※記載された内容および製品の仕様は、改良のために予告なく変更される場合があります。※Microsoft Azureのセキュリティについては、マイクロソフト社のWebサイトで詳細情報をご確認ください。詳しくは、OBCまたはOBCの販売パートナーまでお問い合わせください。